

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 0070/2025

Entidade Solicitante:

Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás - CORA.
4º Aditivo do Termo de Colaboração nº 3/2022.

Unidade Gerida:

Fundação PIO XII

Setor Responsável:

Departamento Administrativo

CNPJ:

49.150.352/0046-14

Data da Emissão:

01/09/2025

1) OBJETO:

Solicita-se a apresentação de proposta comercial para levantamento de preços, com vistas à aquisição futura de bens e/ou serviços, conforme especificação detalhada abaixo:

2) ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS/ SERVIÇOS:

Item:	Quantidade:	Unidade:	Descrição:
01	01	Unitário	Contratação de Software para Informatização de Agência Transfusional (Implantação e Integração)

1. Objeto

Contratação de software especializado para informatização da Agência Transfusional, visando atender às necessidades técnicas e administrativas do ciclo do sangue, garantindo rastreabilidade, segurança, integração com sistemas hospitalares e conformidade com as normas vigentes.

2. Justificativa

A informatização do processo transfusional é uma exigência contratual da SES-GO, assegurando o cumprimento de normas regulatórias e a

gestão segura e eficiente do ciclo do sangue.

O software a ser contratado deverá contemplar os fluxos técnicos e administrativos da Agência Transfusional, possibilitando:

- Rastreabilidade de hemocomponentes;
- Precisão na gestão de estoque, expedição e descarte;
- Controle transfusional completo;
- Emissão de relatórios técnicos e gerenciais;
- Faturamento por transfusão e expedição.

Além disso, o sistema deverá possuir integração obrigatória com o Sistema de Gestão Hospitalar MV Soul, garantindo interoperabilidade, padronização de processos e maior segurança no fluxo de informações clínicas.

3. Requisitos Técnicos Mínimos

O software deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- **Funcionalidades principais:**
Controle de estoque de hemocomponentes;
Registro e rastreabilidade de transfusões;
Descarte de hemocomponentes;
Pool e refracionamento (modificação de hemocomponentes);
Expedição e recepção externa;
Emissão de relatórios técnicos, gerenciais e estatísticos;
Faturamento por transfusão/expedição.
- **Integração:**
Integração obrigatória com o MV



Soul, nativa ou por meio de interface homologada.

- **Infraestrutura tecnológica:**
Hospedagem em Data Center cloud certificado, expansível conforme demanda;
Conexão segura via internet, com autenticação multifator e criptografia de dados;
Backups automáticos e mecanismos de recuperação de desastres;
Disponibilidade mínima garantida de 99,5%.
- **Acessibilidade:**
Interface intuitiva e responsiva, com acesso via múltiplos dispositivos;
Registro e rastreabilidade de acessos por meio de logs auditáveis.

4. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:

- Disponibilizar suporte técnico especializado, remoto e presencial, com tempo máximo de resposta de até 4 (quatro) horas em casos de falha ou indisponibilidade do sistema;
- Realizar atualizações periódicas, corretivas e evolutivas, sem custo adicional;
- Oferecer treinamento completo e sem custo adicional para os profissionais da unidade, abrangendo:
 - * Operação do sistema;
 - * Rotinas de manutenção preventiva e boas práticas de utilização;
 - * Recursos de integração com sistemas hospitalares;
- Disponibilizar suporte consultivo/científico, remoto ou

presencial, sempre que necessário;

- Garantir continuidade operacional em caso de falhas, mediante redundância tecnológica e protocolos de contingência.

5. Critérios de Avaliação

Serão considerados diferenciais estratégicos na avaliação das propostas:

- Certificações de qualidade e segurança da informação (ex.: ISO 27001, ISO 9001);
- Funcionalidades adicionais que ampliem a rastreabilidade e a segurança do paciente;
- Recursos inovadores de auditoria de processos, alertas automáticos e análise preditiva;
- Histórico comprovado de implantação em hemocentros, agências transfusionais ou hospitais de médio e grande porte.

6. Vigência e Garantia

O contrato deverá prever:

- Vigência mínima de 12 (doze) meses, prorrogável conforme legislação vigente;
- Garantia de manutenção corretiva e evolutiva durante todo o período contratual;
- Suporte contínuo, com canal de atendimento 24x7 para incidentes críticos.



3) DADOS NECESSÁRIOS NA PROPOSTA:

- Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail de contato;
- Validade da proposta (mínimo 30 dias);
- Condições de pagamento e entrega;
- Valor unitário e total dos itens/serviços;
- Marca/fabricante dos produtos, quando aplicável;
- Informar se há disponibilização de comodato e/ou serviços agregados (manutenção, treinamento, etc.).
- Em caso de proposta eletrônica, apresentar assinatura digital ou confirmação de envio por representante autorizado.

4) OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Esta solicitação de cotação visa exclusivamente a composição de preço estimativo;
- O recebimento desta solicitação não implica obrigatoriedade de aquisição por parte da instituição;
- A cotação será utilizada para instrução de processo formal de aquisição, conforme o Regulamento de Compras;
- Para validação do processo, deverão ser obtidas no mínimo três propostas comerciais válidas, exceto nas exceções previstas em regulamento.
- A instituição poderá entrar em contato para esclarecimentos adicionais.

5) PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:

até 18/09/2025, para o e-mail: gleidson.rocha@cora.saude.go.gov.br

Atenciosamente,

Goiânia, 01 de setembro de 2025.


Gleidson Freitas da Rocha
Coordenador de Tecnologia
PABX (62) 4013-6600 / Cel (17) 98134-2567
Complexo Oncológico de Referência do Estado
de Goiás | CORA

GLEIDSON ROCHA
Coordenador de Tecnologia
Fundação PIO XII.
Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás - CORA.

